

**Zarządzenie Nr 187/2025**  
**Prezydenta Miasta Starachowice**  
**z dnia 11 kwietnia 2025 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zleconego przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XIV/5/2024 w Starachowicach z dnia 25 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 roku.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadania publicznego zleconego przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 4**

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
**STARACHOWICE**  
/-/  
*Marek Materek*

Starachowice, dn. 11 kwietnia 2025 r.

## Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadania publicznego zleconego przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 r.

### § 1 PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie:

### WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2024 r.	2025 r.
1.	Promocja miasta Starachowice poprzez sport – piłkę nożną mężczyzn. <b>dodatkowe warunki § 4</b>	0,00	300.000,00

### § 2

#### **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

**4. Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów** (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) **świadczenia wolontariuszy** (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) **pracy społecznej** (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.

#### **6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:**

a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;

c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2025 roku, tzn. 30,50 zł brutto/godz.

- d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
- e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.
7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma informację o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.
12. Niezastosowanie się do warunków określonych w informacji, o której mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.
13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 12.
14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:
- a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
- b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, strojów sportowych, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
- c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
- d) zakup innych usług (np. transport, zakwaterowanie i wyżywienie, obsługa sędziowska, opieka medyczna, odnowa biologiczna);
- e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania;
- f) ubezpieczenie uczestników zadania;
- g) opłaty wpisowe, startowe, licencyjne i związkowe;
- h) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgowo zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.
16. Dotacja nie może być udzielona na:
- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- f) zakup nieruchomości;
- g) działalność polityczną i religijną;
- h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- i) wsteczne finansowanie projektów;
- j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł brutto.
17. Od rozstrzygnięcia skutkującego nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

### **§ 3**

#### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2025 roku – z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadań określone zostaną w umowach na realizację zadań publicznych.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanych w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### **§ 4**

#### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Promocja miasta Starachowice poprzez sport – piłkę nożną mężczyzn”.***

1. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 1) używanie nazwy STARACHOWICE jako stałego i integralnego elementu w oficjalnej nazwie drużyny rywalizującej w ligowych rozgrywkach,
  - 2) umieszczenie nadruku logo/herbu miasta Starachowice we wszystkich materiałach informacyjnych i publikacjach wydawanych przez Złeceniobiorcę w związku z organizowaniem rozgrywek piłkarskich i wszelkich inicjatyw klubowych tj. programach meczowych, biletach wstępu, plakatach informujących o terminach rozgrywek, ulotkach informacyjnych, papierze firmowym, wizytówkach klubowych itp.,

- 3) umieszczenie logo/herbu miasta Starachowice w eksponowanym miejscu na koszulkach ligowych zawodników, w których będą oni występować podczas rozgrywek,
  - 4) umieszczenie logo/herbu oraz adresu serwisu internetowego Urzędu Miejskiego w Starachowicach ([www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu)) wraz z linkiem na oficjalnej stronie internetowej Zleceniobiorcy w okresie obowiązywania umowy,
  - 5) umieszczenie logo/herbu oraz nazwy miasta Starachowice na banerach reklamowych i innych formach promocyjnych reklam wizualnych, w miejscach widocznych dla publiczności i mediów podczas wszystkich meczów, turniejów oraz spotkań organizowanych przez Zleceniobiorcę, w których jest on gospodarzem, a w miarę możliwości również podczas meczów, turniejów i spotkań wyjazdowych,
  - 6) umieszczenie logo/herbu miasta Starachowice na gadżetach promocyjnych klubu wykonywanych w okresie obowiązywania umowy,
  - 7) czynne uczestnictwo Zleceniobiorcy, na wniosek Zleceniodawcy, w organizowanych przez Gminę Starachowice wydarzeniach promocyjnych, np. imprezach o charakterze kulturalno-sportowym,
  - 8) udostępnianie Zleceniodawcy do celów promocyjnych miasta informacji o działalności Zleceniobiorcy, możliwość posługiwania się jego nazwą, znakami graficznymi, wizerunkami zawodników oraz ich osiągnięciami sportowymi, po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą,
  - 9) kreowanie pozytywnego wizerunku Starachowic jako miasta stwarzającego warunki do rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji, a w szczególności w ramach działań informacyjnych i współpracy z mediami,
  - 10) zamieszczenie bieżących informacji z życia klubu na portalach społecznościowych, promujących sport oraz zachęcających do uprawiania sportu,
  - 11) godne reprezentowanie Starachowic przez zawodników Klubu w trakcie rozgrywek sportowych oraz grze o najwyższe cele,
  - 12) stałe informowanie sponsorów Klubu oraz instytucji wspierających działalność Klubu o Mieście Starachowice jako sponsorze Klubu,
  - 13) trwałe dokumentowanie wszystkich działań promocyjnych podejmowanych przez Zleceniobiorcę za pomocą: wycinków prasowych, zdjęć, filmów itp. i przekazanie Zleceniodawcy przy sprawozdaniu na nośniku elektronicznym.
2. Zleceniodawca wymaga od Zleceniobiorcy licencji uprawniającej do udziału w sezonie 2024/2025 rozgrywek trzecioligowych piłki nożnej mężczyzn.
3. Zleceniodawca wymaga od Zleceniobiorcy spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## § 5

### **Termin i warunki składania ofert.**

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

\* *podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

\* *adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

\* *pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu) w kafelku *Organizacje pozarządowe → Miejskie konkursy dla NGO → Wzory dokumentów.*

### **2. Do oferty należy załączyć:**

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1* do ogłoszenia;
- oświadczenie o wnioskowaniu organizacji o środki zewnętrzne stanowiące *Załącznik nr 2* do ogłoszenia;
- **aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem** – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;

**• w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

**Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!**

**Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.**

**Dopuszcza się możliwość złożenia dodatkowych dokumentów w innej formie niż oryginały, które muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.**

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których stan prawny i statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

**6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**

7. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

8. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

9. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **2 maja 2025 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

10. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.9.

11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

## **§ 6**

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (do oceny formalnej i merytorycznej), powołanej przez Prezydenta Miasta Starachowice.

2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.

3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.

4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.

**5. Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.**

6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.

7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.

8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Ze względu na ograniczone środki finansowe niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.

9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w pkt 9. **Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**

11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 7

### **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

#### **1. Ocena formalna oferty:**

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,
- 2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:
  - a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
  - c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,
  - d) złożona jest na właściwym formularzu,
  - e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,
  - f) posiada wymagany wkład własny,
  - g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,
  - h) dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji,
  - i) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
  - j) złożona jest przed podmiot, którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym,
  - k) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
  - l) złożona oferta jest zgodna z tematyką konkursu.

*Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do ogłoszenia*

#### **2. Ocena merytoryczna oferty:**

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii:

1. Opis zadania.
2. Plan działania.
3. Rezultaty zadania.
4. Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta.
5. Projekt budżetu.
6. Udział środków własnych.
7. Wnioskowanie o środki zewnętrzne.
8. Współpraca z gminą.

*Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia*

## § 8

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

## § 9

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

**PREZYDENT MIASTA  
STARACHOWICE**

*/-/  
Marek Materek*